



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-496/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-96/24-A

Název	<b>Církevní mateřská škola Studánka</b>
Sídlo	<b>Ke Kamýku 686, 142 00 Praha 4 - Modřany</b>
E-mail	<b>cms.studanka@seznam.cz</b>
IČO	<b>61 379 310</b>
Identifikátor	<b>600 000 222</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Veronika Koběrská, DiS</b>
Zřizovatel	<b>Česká provincie řádu sv. Augustina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Kamýku 686, Praha 4</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 2. 2024 – 19. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Hlavním cílem školního vzdělávacího programu je zajišťovat dětem celostní vzdělávání vycházející z křesťanských principů v přátelském a vstřícném prostředí školy. Prioritou je podpora fyzického, duchovního, sociálního a duševního zdraví dětí, cestou přirozené výchovy směřující k jejich zodpovědnosti a uvědomění.

MŠ je umístěna v klidné zástavbě rodinných domů na okraji sídliště Kamýk. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 70 dětí ve čtyřech třídách, nejvyšší povolený počet dětí ve škole byl zcela naplněn.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhým školním rokem a při své práci využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Stanovené koncepční záměry zohledňující zájmy dětí, zaměstnanců, zřizovatele i rodičovské veřejnosti se jí daří postupně naplňovat. Jedná se především o přirozené upevňování morálních a etických hodnot u dětí v rodinném prostředí školy a citlivé začleňování jednotlivců se speciálními vzdělávacími potřebami i mladších tří let. Svým pozitivním přístupem se efektivně podílí na vytváření příznivého sociálního klimatu v MŠ.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo významnému posunu v oblasti řízení školy. Během krátkého funkčního období se ředitelce podařilo realizovat řadu progresivních změn. Nastavený kontrolní a hodnotící systém posiluje kooperaci pedagogického sboru a přispívá k postupné implementaci inovativních metod a forem do vzdělávání ve většině tříd. Hospitační činnost vedení školy přináší pedagogickému sboru efektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Sebereflexe pedagožek umožňuje uvědomění si vlastních hodnot pro naplňování strategie školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, v rámci jejích jednání jsou formulovány společné cíle ve výchovně vzdělávací oblasti.

Pedagogický kolektiv tvoří celkem sedm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, pět asistentek pedagoga a jedna školní asistentka („dále jen asistentky“), z nichž téměř všechny mají požadované odborné vzdělání. Pro plnění koncepčních záměrů je významným přínosem sdílená praxe učitelského sboru. Obsahově se zaměřuje např. na systematickou katechezi v rámci porozumění křesťanství a vytváření postojů tolerance, posilování sebeobsluhy a zdravého životního stylu dětí, podporu ekologie a polytechniky a využívání principů průběžného formativního hodnocení. Ředitelka podporuje profesní rozvoj zaměstnanců např. v oblasti hodnocení a role učitele, zvládání konfliktů v učitelské praxi, podpory komunikačních a grafomotorických dovedností dětí a rozvoje gramotností předškolního věku. Získané poznatky většina pedagožek účelně uplatňuje ve vzdělávacím procesu.

Vícezdrojové financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšily materiální podmínky MŠ např. vybudováním venkovní učebny, pískoviště se zastíněním, došlo k obnově školního nábytku, postupně dochází k rekonstrukci tříd. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálního vybavení školy, pořizuje nové didaktické a digitální pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiál, literaturu, sportovní potřeby aj. Školní zahrada zajišťuje vhodné podmínky pro sportovní, relaxační i vzdělávací aktivity. Péče o domácí zvířata a bylinkové záhony přispívá ke kladnému vztahu dětí k přírodě a rozvíjí jejich kompetence v environmentální oblasti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času na práci s didaktickým materiálem

i k rozvoji námětových, napodobivých a konstruktivních her. Asistentky se dostatečně věnovaly nejen dětem s potřebou podpůrných opatření, ale průběžně i ostatním ve třídě. Jejich působení při aktivitách přínosně doplňovalo činnost učitelek a tím se výrazně zlepšilo poskytování pedagogické intervence. Individuální přístup k dětem pedagožky dobře uplatňovaly při jednotlivých činnostech např. propojením slova s pohybem při chůzi po sensorické dráze, rozvojem jemné motoriky při práci s pomůckami, podporou jejich mluveného projevu, ale i respektováním potřeby relaxace a soukromí jednotlivců.

Ranní rituály a komunitní kruhy ve většině tříd přirozeně naplňovaly informativní funkci a upevňovaly prosociální vztahy v kolektivu. Velmi přínosné byly situace podporující zdravé sebevědomí a sebepojetí dětí, dostatek prostoru dostaly pro vyjadřování emocí a přání. Systematicky jsou děti vedeny k duchovním hodnotám a respektu. Přirozeným a citlivým způsobem učitelky implementovaly do vzdělávacího procesu principy křesťanství, např. prostřednictvím modliteb.

Rozdílnou úroveň vykazovaly řízené pohybové aktivity po metodické a organizační stránce. Zájem dětí podpořil hudební doprovod s rytmizací, dostatečná rušná část a vhodná kombinace balančních a protahovacích cviků. Pohybové hry posilovaly jejich radost z pohybu a efektivně upevňovaly třídní pravidla. V některých případech však nemělo cvičení vhodnou strukturu, potřebnou dynamiku ani efektivitu průpravných cviků.

Většině učitelek se dařilo zařazovat do procesu vzdělávání inovativní metody a formy. Např. skupinová práce umožnila diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na aktuální potřeby dětí. Pedagožky do tematických celků vhodně začleňovaly prvky rozvíjející předmatematickou gramotnost, např. porovnávání, třídění, určování počtu a přiřazování. Přínosným způsobem zařazovaly průběžnou motivaci i aktivizační chvílky se zpěvem a pohybem. V průběhu vzdělávání se dostatečně střídaly statické a dynamické aktivity. Strategie průběžného formativního hodnocení a práce s chybou vedly děti k vyvozování souvislostí a motivovaly je k přemýšlení. Tyto vzdělávací přístupy výborně podporovaly u dětí samostatnost, zodpovědnost a schopnost spolupráce.

Naopak v části vzdělávání převažovala frontální organizace s nadměrným využíváním abstraktních pojmů, při které klesala pozornost některých dětí. Dominantní role učitelek s příliš zacílenou nabídkou aktivit nevytvářela příležitosti pro přirozenou podporu iniciativy jednotlivců a vyvozování úsudků při hledání jiných způsobů řešení. Tato situace byla výrazná zejména u starších dětí, pro které by sofistikovanější nabídka aktivit byla žádoucí.

Oproti předešlému inspekčnímu hodnocení pedagožky věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci. Ve většině případů korigovaly nesprávné úchopy pastelů, příboru i sezení dětí. Učitelky a asistentky vhodným způsobem motivují děti k jídlu a vedou je k elementárním dovednostem, zejména při kultuře stolování.

Školní jídelna-výdejna poskytuje dětem pestrou stravu se zajištěným pitným režimem. V souladu se školním vzdělávacím programem jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti výsledků vzdělávání. Většina dětí samostatně rozvíjí hru, aktivně pracuje v rámci připravených aktivit, umí se poučit z chyby, neostýchá se položit otázku nebo vyjádřit vlastní názor. Velmi dobře uplatňují sebeobslužné a základní společenské návyky, učí se kooperovat s vrstevníky. Efektivním způsobem jsou do vzdělávání integrovány děti s potřebou podpůrných opatření

a mladší tři let. Podle vývojových možností uplatňují formy komunikace, vzájemně se respektují a projevují radost ze společných činností. V případě potřeby speciálně pedagogické podpory MŠ aktivně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními.

Z vývoje pedagogické diagnostiky za sledované období je zřejmé, že škola hledá cesty ke zvyšování její efektivity. V kompetenci učitelek je monitorovat dovednosti jednotlivých dětí, a na základě svých zjištění plánovat aktivity podle jejich vzdělávacích potřeb. Přestože v inovovaných záznamech pedagogické diagnostiky jsou pokroky dětí popisovány, ve většině případů jsou ale bez vyvozování konkrétních záměrů a vyhodnocování jejich účinnosti. Naopak dětem s potřebou podpůrných opatření jsou vedeny kvalitní plány pedagogické podpory a na základě doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány s efektivním vyhodnocováním uplatňované intervence.

Koncepční práce ředitelky se projevuje v rozvoji partnerských vztahů s rodiči. Informace o vzdělávání dětí jsou předávány při každodenním kontaktu ve třídách, prostřednictvím nástěnek, e-mailů a webových stránek. MŠ organizuje pro zákonné zástupce dětí třídní schůzky, tvořivé dílny, brigády a další společná setkávání, při nichž mohou trávit čas s dětmi a podílet se na udržování prostředí školy.

V rámci naplňování koncepčních záměrů jsou do činnosti školy zahrnuty významné události a dny liturgického roku, např. společné slavení mše svaté. Prioritní je spolupráce se zřizovatelem, spolkem rodičů Studánka, Základní a mateřskou školou svatého Augustina, katechetickým střediskem či církevními, řeholními institucemi a jejich představiteli. V prostředí farního společenství probíhají katecheze vhodně zaměřené na prožitek dětí. Kulturní povědomí dětí je posilováno návštěvami památek, výstav, divadelních představení a účastí na programech pro děti v knihovnách, muzeích a galeriích. Mezigenerační vztahy jsou vhodně upevňovány např. účastí seniorů při čtení pohádek v MŠ.

K podpoře zdraví škola realizuje pravidelný pobyt dětí venku a rozmanité sportovní činnosti. Ve spolupráci s ekocentry a dalšími organizacemi pravidelně probíhají edukační environmentální programy. Pro předcházení rizikového chování dětí v kolektivu MŠ organizuje vlastní preventivní aktivity nebo spolupracuje např. se složkami integrovaného záchranného systému. Kontrolu nad vstupem do budovy zajišťuje elektronický bezpečnostní systém.

## Závěry

### Vývoj školy

- od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se obměnilo vedení školy
- funkčně nastavený systém řízení vede k postupné implementaci inovativních metod a forem do vzdělávacího procesu
- ve většině tříd se zlepšila úroveň poskytovaného vzdělávání včetně uplatňování individuální intervence
- došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti výsledků vzdělávání dětí
- přetrvávají částečné nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky

### **Silné stránky**

- koncepční záměry stanovené v souladu s filozofií školy přispívají k progresivnímu rozvoji školy (1.1)
- ředitelka účelně podporuje sdílenou praxi pedagogického sboru (2.3)
- systematické vedení dětí k duchovním hodnotám a respektování druhých (4.4)
- efektivní začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření a mladších tří let do vzdělávacího procesu (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- rozdílná úroveň řízených pohybových aktivit (4.2)
- dominantní frontální organizace v části vzdělávání (4.2)
- většina záznamů v pedagogické diagnostice je bez vzdělávacích záměrů a vyhodnocování jejich účinnosti (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- více využívat široké spektrum vzdělávacích strategií, např. skupinové (kooperativní) vzdělávání, práce ve dvojicích
- zkvalitnit strukturu řízených pohybových aktivit v některých třídách
- větší pozornost věnovat vyhodnocování výsledků vzdělávání, v pedagogické diagnostice vyvozovat záměry pro následnou individuální intervenci

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky od 1. 9. 2022 ze dne 25. 7. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky a sebereflexe učitelek vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

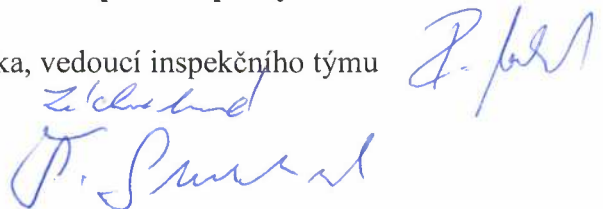
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice



11. 3. 2024

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIA-496/24-A vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3741904-000-240315090752**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **15.03.2024**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



3741904-000-240315090752