



CÍRKEVNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA STUDÁNKA
Ke Kamýku 686, 142 00 Praha 4
ŠKOLNÍ ŘÁD

Církevní mateřská škola Studánka, se sídlem Ke Kamýku 686, 142 00 Praha 4	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Veronika Koběřská, DiS, , ředitelka školy
Vydal:	Veronika Koběřská, DiS, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Zřizovatel:

Zřizovatelem CMŠ Studánka je Česká provincie řádu sv. Augustina, Josefská 8, 118 01 Praha 1

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1 Dítě má právo:

- na předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj osobnosti, jejich schopností a dovedností,
- na volný čas, hru a odpočinek,
- na zajištění služeb poskytovaných školským zařízením,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na ochranu zdraví a bezpečí,
- seznamování se s vlastní kulturou, jazykem i náboženstvím.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

1.2 Dítě má povinnost:

- dodržovat a respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, které jim vysvětlí dospělí,
- dodržovat a respektovat pravidla, která si společně s dospělými stanoví na začátku i v průběhu školního roku.

1.3 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- zúčastnit se s dětmi adaptace na základě individuální potřeby dítěte,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- uplatňovat práva na ochranu osobních údajů o dítěti,
- získávat informace o prospívání vlastního dítěte, jaké dosahuje pokroky v oblasti poznatků a dovedností a kompetencí,
- na poradenskou pomoc církevní mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- konzultovat společně s pedagogy výchovně-vzdělávací přístupy,
- přispívat svými podněty k obohacení programu,
- na vyzvání řešit výchovné a jiné problémy s pedagogy třídy a s ředitelkou školy.

1.4 Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy zdravé bez vnějších známek akutního onemocnění, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- zajistit plnění docházky do mateřské školy u dítěte, kterého se týká povinné předškolní vzdělávání,
- zúčastnit se osobně projednávání závažných otázek týkající se výchovy a vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy či pedagoga,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat včas o nepřítomnosti dítěte a dokládat důvody jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (osobní údaje dítěte: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojištění dítěte, údaj o tom, zda dítě je sociálně znevýhodněno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání,

- přivádět děti a osobně či prostřednictvím pověřené osoby je předat učitelce,
- neponechávat děti v šatně nikdy samotné – zákonní zástupci či jimi pověřené osoby mají zodpovědnost za děti až do osobního předání učitelce.

1.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci CMŠ Studánka se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce. Mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dětí a důstojné prostředí, ve kterém vykovávají svou práci. Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

2. Provoz CMŠ Studánka

Provozní doba CMŠ Studánka je denně od pondělí do pátku v době od 7.00 do 17.00h.

Provoz CMŠ Studánka je přerušen ve dnech státních svátků a dále po dohodě se zřizovatelem v měsících červenci a srpnu. Případnou změnu oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Plánované přerušení provozu CMŠ Studánka je projednáno se zřizovatelem a rodičům je předem oznámeno na třídní schůzce, a/nebo prostřednictvím nástěnek a webu školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v průběhu školního roku nebo nařízením vlády ČR. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve čtyřech třídách, přičemž celková kapacita CMŠ Studánka je 70 dětí.

Časový harmonogram činností v CMŠ Studánka je stanoven v orientačním režimu dne.

2.1 Docházka

Děti se schází v CMŠ ráno od 7.00 do 8:30.

CMŠ má k dispozici videotelefon/telefon, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinen se z důvodu bezpečnosti pracovníkovi CMŠ ohlásit ještě před vpuštěním do budovy školy.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinen předat své dítě paní učitelce osobně. Po předání dítěte předávající osoba budovu školy bez zbytečného odkladu opustí.

Děti, které odcházejí domů po obědě, si zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby vyzvedávají obvykle od 12:30 do 13:00 h. Ostatní děti odcházejí po odpoledním odpočinku obvykle od 14:45 do 17:00 h.

Mimořádnou dobu příchodu či odchodu dítěte lze v odůvodněných případech domluvit předem s třídní učitelkou.

2.2 Nepřítomnost dítěte

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte.

V případě předem známé nepřítomnosti (pobyť v lázních, plánovaná lékařská prohlídka...) omlouvá dítě s dostatečným předstihem, obvykle 14 dní předem.

Při nenadálé absenci, například onemocní-li dítě náhle, omluví je neprodleně, nejlépe mailem na adresu ucitelky.studanka@seznam.cz a zároveň formou SMS na telefonní číslo 739 531 330 a to nejpozději do 8h dne jeho nepřítomnosti v CMŠ, a to z důvodu odhlášení stravy. Neučiní-li tak zákonný zástupce dítěte do tohoto termínu, jeho dítěti se započítává stravné, jako by bylo v daném

i následujícím dni přítomno. První den absence je možné vyzvednout oběd po předchozí domluvě v čase 11:15 -11:45 do vlastních čistých přinesených plastových těsnících nádob.

V případě nenadálé absence, je třeba nejpozději 3 dny po návratu dítěte do MŠ sdělit důvod nepřítomnosti (doloží důvod nepřítomnosti) dítěte v MŠ. Zákonný zástupce dítěte plnění povinnou školní docházku omluví dítě písemně do „omluvného listu dítěte“, který je uchováván u třídní učitelky. Všechny zameškané hodiny, u kterých rodiče doloží důvod ať náhlé nebo předem známé absence budou považovány za omluvené.

Zmeškané hodiny, u kterých rodiče nedoloží důvody absence, budou považovány za neomluvené a v případě vyššího počtu neomluvených hodin (40 h, jedná se přibližně o 14denní nepřítomnost) budeme nuceni o této skutečnosti vyrozumět odbor sociální péče dle trvalého bydliště dítěte.

2.3 Vyzvedávání dítěte po skončení provozní doby CMŠ Studánka

- Zákonný zástupce je povinen předem zavolat a oznámit pozdní příchod a předpokládané zpoždění.
- Tolerujeme max. 1x pozdní vyzvednutí dítěte, a to v rozsahu 5 minut.
- Je-li pozdní vyzvedávání opakované nebo delší než 5 min, učitelka neprodleně informuje ředitelku školy.
- V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne dítě a učitelce se nepodaří s ním do půl hodiny telefonicky spojit a pokud dítě z CMŠ do půl hodiny po skončení provozní doby není vyzvednuto, se souhlasem ředitelky, se učitelka obrátí na obecní úřad, který je podle paragrafu 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.
- Popřípadě učitelka, se souhlasem ředitelky, kontaktuje Policii ČR - podle 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- V případě opakovaného pozdního vyzvedávání (3x a více), které je delší než 5 minut, je toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu a tento fakt je důvodem k ukončení docházky do CMŠ.

2.4 Orientační režim dne

Denní režim je rámcově nastaven, přizpůsobuje se individuálně dané denní situaci.

Režim dne: ŽABKY

7.00 – 8.00 *pobyt všech dětí v 1.patře – ranní úkol, spontánní hra dle výběru dětí*
8.00 – 8.30 *spontánní hra dle výběru dětí, individuální práce s dětmi, Tv chvilka*
8.30 – 9.00 ***ranní kruh**, čas na sdílení + ranní cvičení*
9:00 – 9:30 *dopolední průběžná svačina v patře*
9.20 - 9.45 ***nabízené skupinové a individuální činnosti k tématu dne***
9:45 - 11.45 *pobyt venku*
11.45 *oběd v patře*
12.15 *hygiena, sebeobsluha, evaluace dne*
12.30 – 13.00 *odchody dětí po obědě*
12.50 – 13.50 *odpočinek, relaxace na lůžku, klidové činnosti*
12.30 – 14.30 *odpočinek dětí - 1.patro*
14.30 – 14.45 *odpolední průběžná svačina (patro)*
14.45 – 17.00 *odpolední zájmové činnosti (spontánní, námětové hry; pobyt na zahradě)*

Režim dne: ŽELVY

- 7.00 – 8.00 pobyt všech dětí v 1.patře – ranní úkol, spontánní hra dle výběru dětí
8.00 – 8.30 spontánní hra dle výběru dětí, individuální práce s dětmi, Tv chvilka
8.30 – 9.00 ranní kruh v patře, čas na sdílení + ranní cvičení
9.00 – 9.30 dopolední průběžná svačina v patře
9.20 - 10.00 nabízené skupinové a individuální činnosti k tématu dne
10.00 - 12.00 pobyt venku
12.00 oběd v patře
12.30 – 13.00 hygiena, sebeobsluha, evaluace dne
12.30 – 13.00 odchody dětí po obědě
12.50 – 13.50 odpočinek, relaxace na lůžku, klidové činnosti
12.30 – 14.30 odpočinek dětí - 1.patro
14.30 – 14.45 odpolední průběžná svačina (patro)
14.45 – 17.00 odpolední zájmové činnosti (spontánní, námětové hry; pobyt na zahradě)

Režim dne: VYDRY

- 7.00 – 8.00 pobyt všech dětí v 1.patře – ranní úkol, spontánní hra dle výběru dětí
8.00 – 8.30 spontánní hra dle výběru dětí, individuální práce s dětmi, Tv chvilka
8.30 – 8.50 ranní kruh, čas na vzájemné sdílení
8.50 - 9.10 rozvíjející činnosti (zrakové rozlišování, sluchové rozlišování, grafomotorika, rozvoj předmatematických představ, rozvoj hrubé motoriky...)
9.10 – 9.30 dopolední průběžná svačina v přízemí
9.30 – 10.00 nabízené skupinové a individuální činnosti k tématu dne
10.00 – 12.00 pobyt venku přízemí
12.00 – 12.15 sebeobsluha, hygiena, evaluace dne
12.15 oběd v přízemí
12.45 – 13.00 odchody dětí po obědě, hygiena, sebeobsluha
12.50 – 13.50 odpočinek, relaxace na lůžku, klidové činnosti
13.50 – 14.20 odpolední pestrá chvilka (předškoláci předškolní příprava)
14.20 – 14.45 odpolední průběžná svačina (přízemí)
14.45 – 17.00 odpolední zájmové činnosti (spontánní, námětové hry; pobyt na zahradě)

Režim dne: RYBKY

- 7.00 – 8.00 pobyt všech dětí v 1.patře – ranní úkol, spontánní hra dle výběru dětí
8.00 – 8.30 spontánní hra dle výběru dětí, individuální práce s dětmi, Tv chvilka
8.30 – 8.50 ranní kruh, čas na vzájemné sdílení
8.50 - 9.10 rozvíjející činnosti (zrakové rozlišování, sluchové rozlišování, grafomotorika, rozvoj předmatematických představ, rozvoj hrubé motoriky...)
9.10 – 9.30 dopolední průběžná svačina v přízemí
9.30 – 10.10 nabízené skupinové a individuální činnosti k tématu dne, 10.00 - 10.10 evaluace dne
10.10 – 12.10 pobyt venku přízemí
12.15 oběd v přízemí
12.45 – 13.00 odchody dětí po obědě, hygiena, sebeobsluha, evaluace dne
12.50 – 13.50 odpočinek, relaxace na lůžku, klidové činnosti
13.50 – 14.20 odpolední pestrá chvilka (předškoláci předškolní příprava)

14.20 – 14.45 *odpolední průběžná svačina*

14.45 – 17.00 *odpolední zájmové činnosti (spontánní, námětové hry; pobyt na zahradě)*

4. Přijímací řízení a pobyt dětí v MŠ

4.1 Přijímací řízení

CMŠ Studánka organizuje předškolní vzdělávání pro děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let. V souladu s ustanovením § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, rozhodne ředitelka CMŠ Studánka o stanovení zkušebního pobytu dítěte v CMŠ Studánce po dobu nejvýše 3 měsíců.

Zařazení dítěte do CMŠ probíhá formou správního řízení. Termín hlavního přijímacího řízení CMŠ pro nový školní rok stanoví ředitelka, a to v rozmezí 2.5.-16.5. daného roku. V odůvodněných případech probíhá dodatečné přijímací řízení. V termínech hlavního přijímacího řízení (zápisu) je veřejnost informována prostřednictvím úřední desky školy, zveřejněním plakátů, na webu školy, a dalšími vhodnými způsoby. O přijetí do CMŠ rozhoduje ředitelka školy.

V CMŠ probíhá adaptace dítěte postupně, podle individuálních možností a potřeb dítěte. Zákonný zástupce, ředitelka a pedagogové se domlouvají na vhodném individuálním postupu. Zákonný zástupce respektuje názor odborníků na předškolní vzdělávání.

4.2 Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání plní dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosahuje pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky. Realizuje se formou pravidelné denní docházky, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Začátek povinného předškolního vzdělávání je v 8:30h. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (podzimní, vánoční, velikonoční, jarní). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy.

4.3 Odklad školní docházky

Na základě doporučení pediatra a školského poradenského zařízení vystaví ZŠ, do které se dostaví zákonní zástupci s dítětem k zápisu a ve které požádají o odklad školní docházky, Rozhodnutí o odkladu školní docházky. Do 30 dnů po jeho obdržení požádají zákonní zástupci ředitelku CMŠ o prodloužení docházky do CMŠ.

4.4 Individuální vzdělávání

V případě, že rodiče, kteří přihlásí do naší CMŠ Studánka předškolní dítě, u kterého budou mít zájem o individuální vzdělávání doma, prosíme, oznámí toto škole písemně nejpozději 3 měsíce před začátkem dotčeného školního roku. Ředitelka školy zákonnému zástupci doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno.

Oznámení musí být písemné a musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

V rámci IV ředitelka školy stanoví termín a náhradní termín ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte. Přesný termín přezkoušení bude oznámen vždy 30 dní předem. Forma ověřování bude probíhat individuálním pohovorem s možností řešení úloh dítěte s předškolním pedagogem po dobu 20 minut. Dále formou pozorování dítěte v prostředí MŠ, také s možností plnění předem připravených úloh po dobu min. 2 hodin. Výsledky budou zákonnému zástupci (rodiči) sděleny do 30 dnů.

Ředitel mateřské školy, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek.

4.5 Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, kromě dětí, pro které je toto vzdělávání povinné, v souladu s ustanovením § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže

- dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do CMŠ po dobu delší, než dva týdny nedochází, mimo dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz CMŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- v průběhu zkušebního pobytu dítěte na základě doporučení pediatra nebo školského poradenského zařízení.

4.6 Výuka dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V CMŠ vždy respektujeme individuální možnosti a potřeby dítěte. Zabezpečujeme uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání. Zabezpečujeme osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení. Věnujeme se dětem s odlišným mateřským jazykem. Zajišťujeme snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy. Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Úzká spolupráce s rodiči u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je pro nás prioritou. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami CMŠ poskytuje podpůrná opatření prvního až pátého stupně.

4.7 Podpůrná opatření 1. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje CMŠ i bez doporučení školského poradenského zařízení. První stupeň podpůrných opatření u dítěte stanoví ředitelka na základě konzultací s učiteli a zákonnými zástupci vzhledem k speciálním vzdělávacím potřebám dítěte. U dětí se stanoveným prvním stupněm podpůrného opatření je zpracován jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP má písemnou podobu a jsou s ním seznámeni zákonní zástupci dětí. PLPP je vyhodnocován dle potřeby.

4.8 Podpůrná opatření 2-5. stupně

CMŠ poskytuje doporučená podpůrná opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce. CMŠ spolupracuje se ŠPZ již při nastavení podpůrných opatření a konzultuje speciální vzdělávací potřeby dítěte. Škola vytváří PLPP nebo individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), pokud je vytváření IVP stanoveno ŠPZ v doporučení a zákonní zástupci souhlasí. IVP má písemnou podobu a jsou s ním seznámeni zákonní zástupci dětí. IVP je vyhodnocován dle potřeby. Pokud ŠPZ doporučí poskytování podpůrných opatření pomocí dalších pedagogických pracovníků, zajistí tyto pracovníky ředitel školy. V případě, že ŠPZ doporučí předměty speciálně pedagogické péče, budou zařazeny do vzdělávací nabídky. Vzdělávací obsah

těchto předmětů speciálně pedagogické péče přizpůsobíme vzdělávacím možnostem a předpokladům dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.

4.9 Zabezpečení výuky dětí mimořádně nadaných

V rámci integrovaných bloků vytváříme podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládáme činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Podporujeme všechny projevy a známky nadání i bez potvrzení a identifikace nadání, či mimořádného nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činností smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.

5. Platba úplaty za poskytování předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce platí za předškolní vzdělávání na základě *Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu*. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena na školní rok rozhodnutím ředitelky MŠ (do 31.12.2023), zřizovatele MŠ (od 1.1.2024).

6. Bezpečnost a zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v CMŠ zodpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od okamžiku předání dítěte zákonným zástupcem nebo jinou osobou zmocněnou k předání dítěte, až do jeho opětovného převzetí. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.
- Bezpečnost dětí mimo území školky je zajištěna v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud chce zákonný zástupce někoho pověřit vyzvedáváním dítěte ze školky, je nutné tuto osobu písemně uvést v evidenčním listu dítěte. Bez písemného pověření nevydá učitelka dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci. V případě vyzvedávání dětí sourozenci mladšími 18ti let, je třeba přiložit k evidenčnímu listu souhlasné vyjádření zákonného zástupce se jménem, příjmením a datem narození sourozence.
- V celém objektu školy platí zákaz kouření, užívání omamných a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, vnášení nebezpečných, hořlavých a jinak nevhodných látek a předmětů.
- Cizím osobám je vstup do CMŠ zakázán. Domluvené návštěvy a schůzky jsou možné se souhlasem ředitelky. Kontroly (inspekční, hygieny,...) – neznámé osoby - se musí prokázat pověřením ke kontrole v CMŠ a dokladem totožnosti. Bez tohoto prokázání, nebo bez souhlasu ředitelky, zaměstnanci ani zákonní zástupci nesmí nikoho cizího do budovy vpustit.

6.1 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy nepřátelství, diskriminace a násilí

- CMŠ Studánka využívá všech dostupných prostředků k ochraně zdraví dětí, vytváří podmínky pro jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a zaměřuje se na prevenci těchto jevů mezi dětmi. Prevence šikany a agrese je spojena s tvorbou a přijetím pravidel společného soužití. Prevence závislostí je vázána na posilování a vytváření žebříčku hodnot, které odpovídají našemu křesťanskému zaměření. S dětmi jsou vedeny rozhovory a podporovány správné

(zdravé) návyky. Dále jsou děti vedeny k ochraně zdraví a ke správným zdravotním a stravovacím návykům.

6.1 Úrazy

- Definování školního úrazu: Školním úrazem je úraz, který se dítěti stal při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí od vstupu dětí do prostoru školy až do odchodu z nich. Týká se také aktivit mimo budovu školy v rámci výchovně vzdělávacího procesu – vycházky, výlety, exkurze, zájezdy. Školním úrazem není úraz, který se dítětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na stanovené shromaždiště mimo areál školy a zpět na cestě z takové akce konané mimo školu.
- Stane-li se dítěti závažnější úraz během pobytu v CMŠ, budou o něm zákonní zástupci neprodleně informováni. V případě nutnosti se nejprve volá záchranná služba a ihned poté informují zákonní zástupci dítěte. Pokud se přihodí méně závažný úraz (odřenina, lehké krvácení z nosu) a u dítěte se neprojeví závažné problémy, hlásí se tato skutečnost rodičům při běžném předávání dítěte.
- Všechny úrazy (i zdánlivě méně významné) budou zapisovány do Knihy úrazů dětí. Záznam o úrazu vyhotovuje škola v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů. Všechny děti v CMŠ jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v CMŠ a při akcích organizovaných školou u pojišťovny Generali.

6.2 Zdravotní péče

- Do mateřské školy je umožněn vstup zdravému dítěti. Pedagogové mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví při ranním příjmu nepřijmout děti s příznaky zdravotních potíží, s nachlazením, infekčními onemocněními, či jinými onemocněními - zánět spojivek, teplota, střevní potíže apod., ani dítě po úrazu z hlediska bezpečnosti se sádrou, ortézou nebo po jiném zranění až do doby uzdravení. Pedagogové nejsou oprávněni podávat léky, které rodiče donesou dětem do školky.
- Zákonní zástupci jsou povinni při předávání dítěte upozornit pedagogické pracovníce na případné změny zdravotního stavu dítěte, výskyt infekčního onemocnění v rodině atp.
- Onemocní-li dítě v průběhu dne, pedagog zajistí nezbytná opatření a okamžitě informuje zákonné zástupce. Ti pak zajistí co nejrychlejší vyzvednutí dítěte z CMŠ.
- V případě podezření na výskyt vší – pedagog přijme opatření a informuje zákonné zástupce.
- V CMŠ se využívají jednorázové papírové kapesníčky.

7. Co dítě potřebuje v CMŠ Studánka

- Malý batoh, oblečení na převlečení do třídy, náhradní oblečení včetně spodního prádla a ponožek, sportovní oblečení na zahradu (včetně obuvi), přezůvky, pyžamo (děti ze třídy Žabiček a ze třídy Želviček), pláštěnku a holínky, lahev na pití, pokrývku hlavy.
- Zákonný zástupce zajistí dítěti oblečení odpovídající ročnímu období a charakteru počasí tak, aby mu nebránilo v pohybu a při herních aktivitách. Všechny věci musí mít dítě označené!
- Děti mladší tří let bez zvládnutých hygienických návyků a děti se speciálními vzdělávacími potřebami bez zvládnutí hygienických návyků nosí do školky jednorázové podložky, pleny, vlhčené ubrousky.
- Každé dítě má svá místa označena svou značkou.

Všichni zaměstnanci CMŠ i děti se ihned po příchodu do budovy v šatně přezouvají, zákonní zástupci a návštěvy CMŠ vstupují do prostor za šatnami v návlecích nebo se vyzouvají.

8. Stravování

- Předškolní stravování se řídí vyhláškou č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování.
- Stravu odebíráme od společnosti Primirest – zařízení školního stravování, spol. s r.o.
- Veškeré informace ke stravování – včetně jídelního lístku, výpisu alergenů, kontaktů, naleznete na příslušné nástěnce v CMŠ
- Dietní omezení dítěte je třeba doložit písemným sdělením od lékaře.
- Stravu je možné přihlásit nebo odhlásit, nejpozději den předem do 8:00 hod. na telefonní číslo 739 531 330.
- Do CMŠ Studánka není dovoleno nosit vlastní jídlo, žvýkačky. Výjimkou jsou děti s nařízenou dietou, kde zákonný zástupce odpovídá za kvalitu, nezávadnost a dostatečně velkou porci stravy. Dále slavnostní příležitosti (oslava narozenin, svátků, atd.), kdy je možno donést zabalenou sladkost v originálním balení s výpisem alergenů, kterou si děti odnesou domů.

8.1 Platba stravného

Zákonný zástupce zřídí povolení k inkasu ve prospěch účtu stravy CMŠ a oznámí ředitelce číslo účtu s povoleným inkasem. Ředitelka každý měsíc zadá požadavek k inkasu na částku odpovídající odebrané stravě. Možná je též úhrada stravného v hotovosti.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v CMŠ poučují a zajišťují pedagogické pracovnice děti, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, s hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby neplýtvaly vodou, energií, papírem a neodnášely hračky domů.
- Po dobu pobytu v prostorách CMŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady.
- V případě poškození majetku školy bude tato okolnost projednána se zákonnými zástupci, kteří budou požádáni o spolupráci a spoluúčasti na odstranění vzniklé škody. Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte, způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo nerespektováním pokynů dospělého, je zákonný zástupce dítěte povinen uvést věc do původního stavu opravením, zajistit její náhradu, nebo uhradit náklady spojené s opravou či náhradou.

10. Povinnost dodržovat školní řád ustanovuje školský zákon (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3).

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách CMŠ Studánka, www.cms-studanka.cz, dále v prostorech šatny pro děti v MŠ.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

Veronika Koběřská, DiS
ředitelka CMŠ Studánka